

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»  
Направление подготовки 14.04.01 «Ядерная энергетика и теплофизика»  
Образовательная программа «Ядерные реакторы и энергетические установки»  
Отделение ядерной физики и технологий

### **Цель изучения дисциплины:**

обучения магистрантов иностранному языку в профессиональной коммуникации заключается в развитии и совершенствовании у магистрантов иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере, которая позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности, а также осуществлять межкультурную коммуникацию для решения профессиональных задач, реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках своей деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре, и для дальнейшего самообразования

### **Задачи изучения дисциплины:**

Задачи дисциплины: развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной области, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере, в том числе

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата. Реализация знаний лексико-грамматического материала при осуществлении всех видов иноязычной деятельности.
2. Дальнейшее совершенствование всех видов чтения (ознакомительного, просмотрового, изучающего и реферативного) специальной литературы различных стилей и жанров, в том числе работа с оригинальной литературой научного характера (изучение статей, монографий, рефератов).
3. Развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области межкультурной коммуникации (деловой и профессиональный этикет).
5. Дальнейшее совершенствование навыков перевода статей профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и формирование навыков письменного перевода с родного языка на иностранный.
6. Совершенствование навыков и умений написания и оформления деловой и научной корреспонденции.
7. Дальнейшее развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из иностранных источников с использованием средств информационных технологий.
8. Дальнейшее развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в профессиональной сфере.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к общенаучному модулю; изучается на 1 курсе в (во) зимнюю и летнюю сессии, 2 курсе в (во) установочную и зимнюю сессии.

### **Общая трудоемкость дисциплины:**

10 зачетных единиц, 360 академических часа.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  
ОПК-3 Способен оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов офисных программ

**Индикаторы достижения компетенций:**

З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства;

У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

З-ОПК-3 Знать основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научно-исследовательской деятельности; особенности различных форм представления результатов научно

У-ОПК-3 Уметь использовать системы компьютерной верстки и пакеты офисных программ для оформления результатов научно исследовательской деятельности; оформлять результаты научно-исследовательской деятельности согласно существующим требованиям; представлять результаты научно исследовательской деятельности в форме устного доклада с презентацией основных результатов работы; вести аргументированную дискуссию

В-ОПК-3 Владеть навыками оформления научно технических отчетов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в виде научных докладов и статей; навыками оформления и представления презентаций и научных докладов

**Формы итогового контроля:**

- 1 курс – зачеты, курсовой проект.
- 2 курс – экзамен, курсовой проект.